



Директор МАОУ лицея №135

О.В.Пихтулова

Приказ № _____ от 11.01. 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. «Положение об организации питания обучающихся» (далее – Положение) регулирует отношения между администрацией МАОУ лицея № 135 и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.

1.2. Положение разработано в соответствии

- со статьей 37 закона Федерального закона от 29.12.2012 –ФЗ (ред. От 08.12.2020 «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. И доп., вступ. В силу с 01.01.2021),

- Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской федерации от 28.09.2020 №28),

- разделом 8 Санитарно-эпидемиологических правил и норм санПин2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания населения (утвер. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской федерации от 27.10.2020 №32),

- Постановления Главы Администрации города Екатеринбурга «Об организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях ...»,

- Устава лицея и направлено на создание необходимых условий для питания обучающихся.

1.3. Основными задачами при организации питания обучающихся в лицее, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим, возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в лицее;

- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ЛИЦЕЕ

2.1. При организации питания лицей руководствуется разделом 8 Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания населения (утвер. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32), и Постановлениями Администрации города Екатеринбурга «Об организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях».

2.2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, буфета, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3. Администрация лицея обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Питание обучающихся осуществляется за счет средств родителей и за счет средств субсидии, выделенной муниципальному образованию «город Екатеринбург» из областного бюджета.

2.5. Для обучающихся лицей предусматривается организация одноразового горячего питания (завтрак или обед), работа буфета.

2.6. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в лицее допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители открытого аукциона (торгов) в соответствии с протоколом котировочной комиссии, имеющие соответствующую материально-техническую базу, валифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

2.7. Питание в лицее организуется на основе примерного меню горячих блюд, завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны

соответствовать разделом 8 Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания населения (утвер. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32).

2.9. Организацию питания в лицее осуществляет диспетчер по питанию, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

2.10. Ответственность за организацию питания в лицее несет директор лицея.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ЛИЦЕЕ

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором лицея меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость (СанПин 2.3/2.4.3590-20, приложение №8).

3.2. Столовая лицея осуществляет производственную деятельность в полном объеме: 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы лицея. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором лицея.

3.3. Часы приема пищи обучающимися устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором лицея. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается перемены по 20 минут в первой и второй сменах. Организация питания обучающихся (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам.

3.4. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора лицея. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал и протоколы проверок бракеражной комиссии (СанПин 2.3/2.4.3590-20, приложение № 4).

3.5. Контроль за организацией питания, проведением организационно-массовых мероприятий, направленных на формирование позиции здорового питания, осуществляет Комиссия по питанию, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за питание из числа администрации учреждения, представители родительской, педагогической и ученической общности.

3.6. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет Комиссия по питанию. Результаты проверок оформляются соответствующим актом.

3.7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, информируют родителей (законных представителей) о праве на получение бесплатного питания, осуществляют контроль за своевременностью внесения платы за питание (Система АИС -питание),

ежедневно своевременно предоставляют в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.

3.8. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором лицея, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

3.9. Диспетчер по питанию в лицее, назначенный приказом директора:

- организует свою работу в соответствии с Должностной инструкцией диспетчера по питанию;
- готовит пакет документов по лицее для организации бесплатного горячего питания обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации горячего питания в Управление образования; посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые Управлением образования;
- своевременно предоставляет необходимую отчётность;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в лицее учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;
- своевременно с медицинским работником лицея осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации горячего питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации горячего питания обучающихся.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВА НА БЕСПЛАТНОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ.

4.1. В целях реализации основных направлений социальной политики в муниципальном образовании «город Екатеринбург», совершенствования системы организации и улучшения качества питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, руководствуясь Постановлением Главы города Екатеринбурга «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях...»

4.2. Обеспечить бесплатным одноразовым питанием на сумму в день на одного человека (на первое или второе полугодие текущего учебного года), не превышающую указанную в Постановлении Главы города Екатеринбурга «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных

организациях...», из числа обучающихся в 5-11-х классах относящихся к категориям:

- детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного, установленного в Свердловской области (основание: заявление родителей, справка о праве на бесплатное питание, представленная территориальным управлением социальной защиты населения, страховой номер индивидуального счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора лицея);
- детей из многодетных семей (основание: заявление родителей, удостоверение многодетной семьи, копия которого заверяется МАОУ лицеем №135, страховой номер индивидуального счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора лицея);
- детей-сирот, оставшихся без попечения родителей (основание: заявление законных представителей обучающегося, справка из районного отдела опеки и попечительства, страховой номер индивидуального счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора лицея);

4.3 Обеспечить бесплатным одноразовым питанием на сумму в день на одного человека (на первое или второе полугодие текущего учебного года), не превышающую указанную в Постановлении Главы города Екатеринбурга «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях...», суммы в день на одного человека (на первое или второе полугодие текущего учебного года) обучающихся в 1-4-х классах за исключением лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов (основание: страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора лицея).

4.4. Обеспечить бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) на сумму в день на одного человека (на первое или второе полугодие текущего учебного года), не превышающую указанную в Постановлении Главы города Екатеринбурга «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях...», суммы в день на одного человека (на первое или второе полугодие текущего учебного года) обучающихся 1-4 классов, являющимися лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детьми инвалидами (основание: заявление родителей (законных представителей) обучающихся, справка медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов), заключение психолого-медико-социальной экспертизы (для детей с ограниченными возможностями здоровья), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора лицея).

4.5. Обеспечить бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) на сумму в день на одного человека (на первое или второе полугодие текущего учебного

года), не превышающую указанную в Постановлении Главы города Екатеринбурга «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях...», суммы в день на одного человека (на первое или второе полугодие текущего учебного года) обучающихся 5-11 классов, являющимися лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детьми инвалидами (основание: заявление родителей (законных представителей) обучающихся, справка медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов), заключение психолого-медико-социальной экспертизы (для детей с ограниченными возможностями здоровья), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора лицея).

4.6. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными в п.4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 настоящего Положения.

4.7. На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) директор лицея издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания и утверждает список обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание.

4.8. Оформление документов на бесплатное питание проводится в соответствии с Постановления Главы Администрации города Екатеринбурга «Об организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях ...» на каждое полугодие учебного года.

4.9. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного горячего питания несет родитель (законный представитель).

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ. КОНТРОЛЬ.

5.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данное Положение предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и Советом родителей лицея, Советом лицея, педагогическим советом, медицинскими работниками.

5.2. Контроль за надлежащим исполнением данного Положения лежит в пределах компетенции: диспетчера по питанию, ответственных за питание из числа администрации учреждения, директора лицея.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. В лицее должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания обучающихся .
- Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
- График питания обучающихся.

- Пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание.
- Документы по учету питания обучающихся.
- Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 7

(2016) листов

Директор МАОУ лицей №135

Лихтулова О.В. Лихтулова

