

Принято  
педагогическим советом  
протокол №1 от 30.08.2019г.



Утверждаю  
директор МАОУ лицея №135  
Казакова Е.Г.  
приказ от 30.08.2019 №125-УД

## ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в дни непосещения занятий обучающимися по причине неблагоприятных погодных условий, на период карантина и проведения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по предотвращению эпидемического распространения инфекций, в методические дни, обусловленные производственной необходимостью и по причине других чрезвычайных ситуаций.
- 1.2. Нормативной базой для настоящего Положения являются следующие документы: Федеральный закон Российской Федерации № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017г. № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"; Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010г. № 189 г.Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; Устав МАОУ лицея №135; нормативно – правовые документы муниципальных органов управления.
- 1.3. Под дистанционными образовательными технологиями (далее ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателей.
- 1.4. Главными целями применения ДОТ являются: повышение доступности образовательных услуг для всех участников образовательных отношений; предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по их месту жительства или временного пребывания (нахождения).
- 1.5. Формы ДОТ: электронный журнал/электронный дневник (Сетевой город), электронная почта, дистанционное самообучение в Интернете, видеоконференции, on-line тестирование, Интернет - уроки, вебинары, skype-общение, образовательные платформы, дистанционные конкурсы, олимпиады, облачные сервисы и т.д. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, контрольная работа, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа и другие. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) ДОТ: работа с электронным учебником, просмотр видео-лекций, компьютерное тестирование, изучение печатных и других учебных и методических материалов.

## **2. Общий порядок организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий**

2.1. Вопросы использования ДОТ в образовательном процессе решаются внутренними организационно-распорядительными документами Лицея в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования.

2.2. ДОТ могут использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

2.3. При использовании ДОТ обеспечивается доступ обучающихся, педагогических работников к информационной – коммуникационной сети Интернет.

2.4. Учебно-методическое обеспечение ДОТ основано на использовании электронных учебно-методических материалов (далее материалы), которые обеспечивают в соответствии с программой: организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний); методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку ДОТ (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы). Компонентами материалов могут быть: текстовые компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, модуль Wiki, глоссарий, анкета); звуковые компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, аудиолекции); мультимедийные компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы, платформа Учи.гу, Яндекс.Учебник, Российская электронная школа и другие).

2.5. Организация применения ДОТ в дни непосещения занятий обучающимися: приказом директора определяются параллели (классы), выведенные на обучение с использованием ДОТ; учебные материалы размещаются в электронном журнале (Сетевой город); оплата педагогическим работникам за организацию образовательного процесса производится на основании Положения об оплате труда МАОУ лицея №135.

## **3. Функции администрации лицея при обучении с использованием дистанционных образовательных технологий**

3.1. Директор Лицея: осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Лицея на период обучения с использованием ДОТ; контролирует соблюдение работниками Лицея режима работы; осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством ДОТ; принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Лицея в дни, когда обучающиеся не посещают Лицей.

3.2. Заместитель директора: организует образовательную деятельность, контролирует выполнение образовательных программ обучающимися и результаты образовательной деятельности; осуществляет информирование и консультирование по всем возникающим вопросам всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей)) и иных работников об организации работы при неблагоприятных погодных условиях, на период карантина и проведения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по предотвращению

эпидемического распространения инфекций, в методические дни, обусловленные производственной необходимостью и по причине других чрезвычайных ситуаций.

#### **4. Функции педагогических работников при обучении с использованием дистанционных образовательных технологий**

4.1. С целью освоения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные технологии дистанционного обучения. Проводят индивидуальные консультации с обучающимися и их родителями (при необходимости), используя различные способы связи (электронный журнал, сотовую связь, разные мессенджеры и т. п.)

4.2. Классные руководители, координируют и контролируют образовательный процесс, актуализируют данные регистрации обучающихся и родителей в электронном дневнике, информируют о способе получения заданий, устраняют трудности, которые могут возникнуть у обучающихся с получением и отправкой, выполненных заданий. Информировать родителей (законных представителей) о результатах учебной деятельности их детей на период обучения с использованием ДОТ.

#### **5. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) при обучении с использованием дистанционных образовательных технологий**

5.1. В период обучения с использованием ДОТ обучающиеся обязаны выполнять полученные задания, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.

5.2. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты, электронного журнала (Сетевой город).

5.3. Самостоятельная деятельность обучающихся оценивается педагогами выставлением отметок в электронный журнал (Сетевой город).

5.4. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий.

5.5. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в данный период.

#### **6. Техническое обеспечение образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий**

6.1. Учебная деятельность с использованием ДОТ обеспечивается следующими техническими средствами: рабочее место педагога, оснащенное персональным компьютером, web-камерой, микрофоном, проекционной аппаратурой; локальная сеть с выходом в Интернет.

6.2. Техническое обеспечение обучающегося использующего ДОТ: персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео; канал подключения с выходом в Интернет, для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

6.3. В случае отсутствия у обучающегося персонального компьютера или выхода в Интернет рабочие материалы он получает на электронный носитель, в печатном виде или иной форме в Лицее, в том числе через родителей (законных представителей).

#### **7. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением**

7.1. Информация о режиме работы Лицея в дни организации обучения с использованием ДОТ размещается в электронном журнале (Сетевой город), на информационном стенде и официальном сайте Лицея.

7.2. Классные руководители проводят разъяснительную работу по настоящему Положению с обучающимися на классных часах.

7.3. Классные руководители проводят разъяснительную работу по данному Положению с родителями (законными представителями), на родительских собраниях.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения приказом.

8.2. Настоящее положение принято с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей.

8.3. Срок действия настоящего положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575776

Владелец Пихтулова Оксана Валерьевна

Действителен с 01.03.2021 по 01.03.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575828

Владелец Пихтулова Оксана Валерьевна

Действителен с 01.03.2022 по 01.03.2023