

Приложение № 1  
к Административному  
регламенту

**ПЕРЕЧЕНЬ**

категорий детей, имеющих право на получение мест  
в организациях отдыха и оздоровления  
во внеочередном и первоочередном порядке

| Наименование категории   | Основание   |
|--|---|
| 1  | 2   |
| Категории детей, имеющие право на получение мест<br>в организациях отдыха и оздоровления во внеочередном порядке   |   |
| 1. Дети прокуроров   | Федеральный закон Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»  |
| 2. Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации  | Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»   |
| 3. Дети судей  | Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»  |
| 4. Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча  | Федеральный закон от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»; Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (имеют право на получение мест в санаториях) |
| Категории детей, имеющие право на получение мест<br>в организациях отдыха и оздоровления в первоочередном порядке  |   |
| 5. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации | Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»  |
| 5.1 дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей  | Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные   |

| 1   | 2  |
|---|--|
|   | законодательные акты Российской Федерации»   |
| 5.2 дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах   | Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» |
| 5.3 дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах   | Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» |
| 5.4 дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах | Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» |
| 5.5 дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации, указанных в настоящем пункте   | Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» |
| 6. Дети сотрудников полиции   | Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»   |
| 6.1 дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей   | Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»   |
| 6.2 дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции   | Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»   |
| 6.3 дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего  | Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»   |

| 1   | 2  |
|---|--|
| прохождения службы в полиции  |  |
| 6.4 дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции | Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»   |
| 6.5 дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в настоящем пункте   | Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»   |
| 6.6 иные сотрудники органов внутренних дел, не являющиеся сотрудниками полиции  | Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»   |
| 7. Дети военнослужащих по месту жительства их семей   | Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»   |
| 8. Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом   | Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»   |
| 9. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей  | Федеральный закон от 28.12.2016 № 465-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей» |

Приложение № 2  
к Административному  
регламенту

**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами  
для предоставления муниципальной услуги,  
представляемых заявителем

| Категория<br>и (или) наименование представляемого документа  | Форма представления<br>документа | Условия предоставления   |
|--|----------------------------------|--|
| 1  | 2                                | 3  |
| Документы, представляемые заявителями<br>(родителями, законными представителями (опекунами, попечителями) детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет) |                                  |  |
| Заявление  | Подлинник                        | Форма заявления представлена в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту            |
| Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, из числа следующих  | Подлинник                        | Представляется при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги |
| доверенность в простой письменной форме  |                                  | Для представителя заявителя – физического лица   |
| доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной*   |                                  | Для представителя заявителя – физического или юридического лица                                    |
| нотариально удостоверенная доверенность*   |                                  | Для представителя заявителя – юридического лица  |
| доверенность, заверенная подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами                | Копия                            |  |
| документ о назначении (об избрании), подтверждающий полномочия представителя действовать от имени юридического лица без доверенности                       |                                  |  |
| Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), из числа следующих  | Подлинник                        | Предъявляется при подаче запроса на личном приеме и при получении                                  |

| 1  | 2   | 3  |
|--|---|--|
|  |   | результата предоставления муниципальной услуги   |
| паспорт гражданина Российской Федерации  | Подлинник                                   | Для граждан Российской Федерации   |
| удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации  | Подлинник                                   | Для граждан Российской Федерации   |
| военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса   | Подлинник                                   | Для граждан Российской Федерации   |
| временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2-П)   | Подлинник                                   | Для граждан Российской Федерации   |
| паспорт иностранного гражданина  | Подлинник и нотариально заверенный перевод* | Для граждан иностранных государств   |
| вид на жительство  | Подлинник                                   | Для лиц без гражданства  |
| разрешение на временное проживание   | Подлинник                                   | Для лиц без гражданства  |
| удостоверение беженца  | Подлинник                                   | Для лиц, признанных беженцами  |
| Документ, подтверждающий статус представителя несовершеннолетнего, из числа следующих  | -   | -  |
| документ, подтверждающий полномочия руководителя организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей           | Подлинник                                   | Представляется в случае подачи заявления руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.  |
| свидетельство об усыновлении (удочерении)  | Подлинник                                   | Представляется при отсутствии сведений о родстве в актах государственной регистрации рождения  |
| Документ, подтверждающий право на получение путевок в организации отдыха и оздоровления во внеочередном или первоочередном порядке | -   | Перечень категорий детей, имеющих право на получение мест в организациях отдыха и оздоровления во внеочередном и первоочередном порядке, приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту |
| справка с места работы (службы)  | Подлинник                                   | Оформляется на официальном бланке организации, подписывается руководителем, заверяется печатью организации (при наличии), указывается дата выдачи справки  |

| 1  | 2         | 3  |
|--|-----------|--|
|  |           | (для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категориям, указанным в пунктах 1 – 3, 5 – 7 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту). Срок действия справки – 30 календарных дней с даты её выдачи |
| при отсутствии справки с места работы представляется удостоверение из числа следующих                      | Подлинник | –  |
| удостоверение Генеральной Прокуратуры Российской Федерации   | Подлинник | Для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категории, указанной в пункте 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту  |
| удостоверение Следственного комитета Российской Федерации  | Подлинник | Для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категории, указанной в пункте 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту  |
| удостоверение судьи  | Подлинник | Для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категории, указанной в пункте 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту  |
| удостоверение сотрудника органов уголовно-исполнительной системы   | Подлинник | Для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категории, указанной в пункте 5 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту  |
| удостоверение сотрудника органов федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы | Подлинник | Для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категории, указанной в пункте 5 приложения № 1 к настоящему Административному   |

| 1  | 2         | 3   |
|--|-----------|---|
|  |           | регламенту  |
| удостоверение сотрудника таможенных органов Российской Федерации   | Подлинник | Для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категории, указанной в пункте 5 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту   |
| удостоверение сотрудника полиции   | Подлинник | Для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категории, указанной в пункте 6 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту   |
| удостоверение военнослужащего Российской Федерации   | Подлинник | Для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категории, указанной в пункте 7 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту   |
| <b>Документы, представляемые заявителями для получения путевок на профильную смену (в профильный отряд)</b>  |           |   |
| Заявление о предоставлении путевок на профильную смену (профильный отряд)  | Подлинник | Оформляется на официальном бланке организации, подписывается руководителем, заверяется печатью организации (при наличии), указывается список детей сотрудников профсоюзной (профильной) организации |
| Список детей сотрудников профсоюзных организаций   | Подлинник | Оформляется на официальном бланке организации, подписывается руководителем, заверяется печатью организации (при наличии), указывается дата выдачи и список детей сотрудников организации            |
| сопроводительное письмо, подписанное руководителем профсоюзной организации, руководителем организаций, интересы которых представляет профсоюзная организация | Подлинник | Представляется представителем профсоюзной организации при подаче заявления от лица работников организации, интересы которой представляет профсоюзная организация                                    |

| 1  | 2 | 3 |
|--|---|---|
| <p>*Документ является результатом предоставления услуги, являющейся необходимой и обязательной для получения услуги, согласно Решению Екатеринбургской городской Думы от 24.01.2012 № 1/52 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией города Екатеринбурга муниципальных услуг, и Порядка определения размера платы за их оказание».</p> |   |   |



Приложение № 3  
к Административному  
регламенту

**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

| Сведения, которые запрашиваются органом, предоставляющим услугу, в рамках межведомственного (внутриведомственного) информационного взаимодействия   |  | Документ, представляемый заявителем по собственной инициативе  |  |   |
|---|--|--|--|---|
| категория и (или) вид сведений  | органы государственной власти, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, в которых запрашиваются сведения | категория и (или) наименование документа   | форма представления документа              | органы и (или) организации, предоставляющие документы   |
| 1   | 2  | 3  | 4  | 5   |
| Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) ребенка, направляемого в организацию оздоровления и отдыха (запрашиваются в случае, если ребенок не получает общее образование в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования | Сведения запрашиваются в Министерстве внутренних дел Российской Федерации, МКУ ЦМУ в электронном виде                            | Для детей, достигших 14-летнего возраста, штамп о регистрации по месту жительства установленной формы в паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации | Подлинник или нотариально заверенная копия | Штамп в паспорте ставится Управлением по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области |

| 1                     | 2 | 3   | 4  | 5   |
|-----------------------|---|---|--|---|
| «город Екатеринбург») |   | на территории Российской Федерации  |  |   |
|                       |   | Свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка по форме № 8, утвержденной Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 31.12.2017 № 984 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации» | Подлинник или нотариально заверенная копия | Свидетельство предоставляется Управлением по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области |
|                       |   | Свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания по форме № 3, утвержденной Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 31.12.2017 № 984 «Об утверждении Административного регламента Министерства  | Подлинник или нотариально заверенная копия | Свидетельство предоставляется Управлением по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области |

| 1   | 2   | 3  | 4  | 5   |
|---|---|--|--|---|
|   |   | внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации» |  |   |
| Сведения о государственной регистрации рождения ребенка, направляемого в организацию оздоровления и отдыха  | Сведения запрашиваются с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия путем обращения к федеральной государственной информационной системе «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» | Свидетельство о рождении ребенка   | Подлинник или нотариально заверенная копия | Свидетельство предоставляется органами регистрации записи актов гражданского состояния        |
| Сведения о получении ребенком, направляемым в организацию оздоровления и отдыха, общего образования в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «город Екатеринбург» | Сведения запрашиваются в электронном виде в образовательной организации, расположенной на территории муниципального образования «город Екатеринбург»  | Справка по форме, установленной образовательной организацией   | Подлинник                                  | Справка предоставляется образовательной организацией  |
| Сведения об установлении опеки или попечительства над ребенком  | Сведения запрашиваются в Единой государственной информационной системе социального обеспечения  | Договор органов опеки с опекуном или попечителем об осуществлении опеки или попечительства в отношении   | Подлинник                                  | Документы представляются органами опеки и попечительства в соответствии с Федеральным законом |

| 1  | 2   | 3  | 4                | 5   |
|--|---|--|------------------|---|
|  |   | <p>несовершеннолетнего подопечного на возмездных условиях, в том числе договор о приемной семье, договор о патронатной семье (патронатном воспитании); акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, исполняющего свои обязанности безвозмездно</p> |                  | <p>от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» для детей, относящихся к категории, указанной в пункте 9 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту</p> |
| <p>Сведения о наличии статуса многодетной семьи</p>  | <p>Сведения запрашиваются в Министерстве социальной политики Свердловской области</p> | <p>Удостоверение многодетной семьи</p>   | <p>Подлинник</p> | <p>Удостоверение предоставляется Министерством социальной политики Свердловской области</p>   |
| <p>Сведения о состоянии здоровья несовершеннолетнего на дату его отъезда в загородный оздоровительный лагерь</p> | <p>Сведения запрашиваются в организациях системы здравоохранения</p>                  | <p>Медицинская справка о состоянии здоровья несовершеннолетнего по форме № 079/у, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации,</p>                            | <p>Подлинник</p> | <p>Медицинская справка предоставляется организациями системы здравоохранения. Срок действия медицинской справки – не более пяти дней до даты отъезда в лагерь.</p>  |

| 1  | 2   | 3  | 4         | 5   |
|--|---|--|-----------|---|
|  |   | используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»  |           |   |
| Сведения о состоянии здоровья несовершеннолетнего для получения путевки на санаторно-курортное лечение (при наличии у ребенка медицинских показаний для санаторно-курортного лечения или оздоровления) | Сведения запрашиваются в организациях системы здравоохранения | Медицинская справка о состоянии здоровья несовершеннолетнего по форме № 070/у, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению» | Подлинник | Медицинская справка предоставляется организациями системы здравоохранения в случае постановки ребенка на учет для получения путевки в санаторий или санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия. Срок действия медицинской справки – один год до даты отъезда в санаторий или санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия |
| Сведения об отсутствии контакта с инфекционными больными (эпидблагополучии) по адресу фактического проживания несовершеннолетнего на дату его отъезда в загородный оздоровительный лагерь              | Сведения запрашиваются в организациях системы здравоохранения | Медицинская справка об отсутствии контакта с инфекционными больными (эпидблагополучии) по адресу фактического проживания несовершеннолетнего на  | Подлинник | Медицинская справка предоставляется организациями системы здравоохранения. Срок действия медицинской справки – три дня до даты отъезда в  |

| 1   | 2   | 3  | 4         | 5   |
|---|---|--|-----------|---|
|   |   | дату его отъезда в загородный оздоровительный лагерь   |           | загородный оздоровительный лагерь   |
| Сведения об отсутствии контакта с инфекционными больными (эпидблагополучии) в образовательной организации и классе/группе несовершеннолетнего на дату его отъезда в загородный оздоровительный лагерь на первую смену   | Сведения запрашиваются в организациях системы здравоохранения                     | Медицинская справка об отсутствии контакта с инфекционными больными (эпидблагополучии) образовательной организации и класса/группы несовершеннолетнего на дату его отъезда в загородный оздоровительный лагерь               | Подлинник | Медицинская справка предоставляется организациями системы здравоохранения. Срок действия медицинской справки – три дня до даты отъезда в загородный оздоровительный лагерь. |
| Сведения о гражданах, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС или вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча | Сведения запрашиваются в Министерстве социальной политики Свердловской области    | Удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС или вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча | Подлинник | Удостоверение предоставляется Министерством социальной политики Свердловской области  |
| Сведения о размере социальных выплат застрахованного лица из бюджетов всех уровней (по потере кормильца) для детей, получающих пенсию по случаю потери кормильца  | Сведения запрашиваются в Пенсионном фонде Российской Федерации в электронном виде | Справка из Пенсионного фонда Российской Федерации  | Подлинник | Предоставляется территориальным управлением государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области                          |
| Сведения о размере социальных выплат одному из родителей  | Сведения запрашиваются в Министерстве социальной                                  | Справка о получении одним из родителей   | Подлинник | Предоставляется Управлением   |

| 1  | 2  | 3  | 4         | 5   |
|--|--|--|-----------|---|
| (законных представителей) ежемесячного пособия на ребенка или государственной социальной помощи для детей из малообеспеченных (малоимущих) семей | политики Свердловской области  | (законным представителем) ежемесячного пособия на ребенка или государственной социальной помощи  |           | социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области               |
| Сведения о выплате всех видов пособий по безработице и других выплат безработным для детей безработных родителей                                 | Сведения запрашиваются в Департаменте по труду и занятости населения Свердловской области                  | Справка о регистрации одного из родителей в качестве безработного по форме, утвержденной Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.02.2019 № 116н «Об утверждении Правил, в соответствии с которыми органы службы занятости осуществляют социальные выплаты гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и выдачу предложений о досрочном назначении пенсии таким гражданам» | Подлинник | Предоставляется Департаментом по труду и занятости населения Свердловской области       |
| Сведения об установлении инвалидности (категория «ребенок-инвалид»)  | Сведения запрашиваются в Федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» | Справка, подтверждающая факт установления инвалидности (категория «ребенок-инвалид»)   | Подлинник | Предоставляется Федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы |
| Сведения о ребенке, вернувшемся из воспитательной колонии или специального учреждения закрытого типа   | Сведения запрашиваются в Пенсионном фонде Российской Федерации в электронном виде                          | Справка из воспитательной колонии или специального учреждения закрытого  | Подлинник | Предоставляется воспитательной колонией или специальным учреждением                     |

| 1                            | 2  | 3   | 4         | 5   |
|------------------------------|--|---|-----------|---|
|                              |  | типа  |           | закрытого типа  |
| Сведения об оплате квитанции | Сведения запрашиваются в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах | Квитанция об оплате, содержащая реквизиты платежа, заверенная печатью банка | Подлинник | Предоставляется банком, в котором была произведена оплата |



Приложение № 4  
к Административному регламенту

Форма заявления о предоставлении путевки  
в организации отдыха и оздоровления

Руководителю\*

\_\_\_\_\_ (наименование организации\*)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
заявителя\*)

Место регистрации (адрес)\*: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность\*:

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(серия) (номер)

выдан\* \_\_\_\_\_  
(кем, когда)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить путевку для моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)\*)

дата рождения\*: \_\_\_\_\_, количество полных лет: \_\_\_\_\_,

в \_\_\_\_\_  
(наименование организации отдыха и оздоровления)\*

на \_\_\_\_\_  
(указать смену)\*

При отсутствии путевок в вышеуказанный лагерь прошу предоставить путевку

в \_\_\_\_\_  
(указать наименование организации отдыха и оздоровления)

на \_\_\_\_\_

(указать смену)

или

В \_\_\_\_\_  
(указать наименование организации отдыха и оздоровления)на \_\_\_\_\_.  
(указать смену)

О себе сообщаю следующие сведения (отметить нужное)\*:

- являюсь опекуном (попечителем, приемным родителем) ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей;
- являюсь получателем ежемесячного пособия на ребенка (для малообеспеченных (малоимущих) семей);
- являюсь получателем пособия по безработице;
- являюсь родителем несовершеннолетнего ребенка из многодетной семьи;
- являюсь родителем несовершеннолетнего ребенка, получающего пенсию по случаю потери кормильца;
- являюсь родителем несовершеннолетнего ребенка, вернувшегося из воспитательной колонии или специального учреждения закрытого типа;
- являюсь родителем ребенка, имеющего право на получение мест в организациях оздоровления и отдыха во внеочередном или первоочередном порядке.

Прошу информировать меня о ходе предоставления муниципальной услуги:

- по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_
- по телефону: \_\_\_\_\_
- по почтовому адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя\*)\_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления\*)

\_\_\_\_\_

\* Поля, обязательные для заполнения.

-----

## РАСПИСКА

в приеме документов

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
заявителя)

\_\_\_\_\_  
(дата)

подал(а) заявление о предоставлении путевки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

в \_\_\_\_\_

(наименование организации отдыха и оздоровления)

на период \_\_\_\_\_

(продолжительность смены)

в \_\_\_\_\_

(наименование организации отдыха и оздоровления)

на период \_\_\_\_\_

(продолжительность смены)

в \_\_\_\_\_

(наименование организации отдыха и оздоровления)

на период \_\_\_\_\_

(продолжительность смены)

Заявлению присвоен регистрационный номер \_\_\_\_\_.

Документы принял:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия,  
инициалы)

Приложение № 5  
к Административному регламенту

Форма уведомления об отказе в приеме документов

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

уведомляется в том, что ему (ей) отказано в приеме документов, представленных  
\_\_\_\_\_ для предоставления путевки \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_ (наименование организации отдыха и оздоровления)

по следующим основаниям:

заявитель обратился за получением муниципальной услуги в сроки, отличные от сроков подачи заявлений: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

(указать дату и время обращения)

заявитель не представил или представил документы не в полном объеме:

\_\_\_\_\_;

(указать наименования и реквизиты документов)

документы, представленные заявителем, содержат не заверенные уполномоченным на заверение документов лицом исправления и (или) приписки

\_\_\_\_\_;

(указать наименования и реквизиты документов)

заявитель представил нечитаемые документы либо документы с повреждениями, помарками, подчистками, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

(указать наименования и реквизиты документов)

истек срок действия документов: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

(указать наименования и реквизиты документов)

заявитель обратился в неприемное время (в случае личного обращения заявителя в Департамент образования, районные управления образования, администрации районов, образовательные организации): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

(указать дату и время обращения)

в заявлении не заполнены обязательные для заполнения поля: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

(указать, какие)

заявление подано лицом, не являющимся родителем ребенка, законным представителем (опекуном, попечителем).

Выдал: \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы сотрудника, наименование организации, должности)

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи уведомления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Подтверждаю, что мне разъяснены причины отказа в приеме документов.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Приложение № 6  
к Административному регламенту

Форма журнала регистрации заявлений о предоставлении путевок  
в организации отдыха и оздоровления детей

**ЖУРНАЛ**

регистрации заявлений о предоставлении путевок

В \_\_\_\_\_  
(наименование организации отдыха и оздоровления)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка | Дата рождения | Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) | Место работы родителя (законного представителя), телефон | Основание для получения льготной путевки | Дата постановки на учет | Примечание (период оздоровления) |
|-------|--|---------------|---|--|--|-------------------------|----------------------------------|
| 1     | 2  | 3             | 4   | 5  | 6  | 7                       | 8                                |
|       |  |               |   |  |  |                         |                                  |