

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол № 1 от 29.08.2016



ТВЕРЖДАЮ
директор MAOU лицей № 135
Е.Г.Казакова
Приказ № 204 от 01.09.2016

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ MAOU ЛИЦЕЯ № 135

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом MAOU лицей № 135 и регламентирует деятельность Общего собрания работников MAOU лицей № 135.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников MAOU лицей № 135 (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом MAOU лицей № 135 и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Лицея, осуществляющим свои полномочия бессрочно.

1.5. Общее собрание работников работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления MAOU лицей № 135, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом MAOU лицей № 135.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- коллегиально решать важные вопросы жизнедеятельности коллектива работников Лицея;
- организовать образовательную и финансово-хозяйственную деятельность Лицея на высоком качественном уровне;
- определить перспективные направления функционирования и развития Лицея;
- привлечь общественность к решению вопросов развития Лицея;
- решить вопросы, связанные с развитием образовательного пространства Лицея и о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Лицея;
- оказать помощь администрации в разработке локальных актов Лицея;
- помочь разрешить проблемные (конфликтные) ситуации с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

- внести предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательной и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников Лицея;
- принять меры по необходимости по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Лицея, предупредить противоправные вмешательства в их трудовую деятельность;
- внести предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников Лицея;
- внести предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции Лицея.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- внесение предложений об организации сотрудничества Лицея с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ школы и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Лицея;
- рассмотрение проекта Устава Лицея, изменений (дополнений) к нему;
- разработка и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Лицея, предусмотренных Уставом;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Лицея;
- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Лицея;
- внесение предложений директору Лицея о награждении работников Лицея различными видами наград в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания работников входят все работники МАОУ лицея №135.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. На каждом заседании Общего собрания работников избирается председатель. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на

общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание Лицея собирается по мере необходимости, не реже двух раз в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Лицея.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Лицея.
- за компетентность принимаемых решений.

5.2. Общее собрание не имеет полномочие от имени Лицея.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Лицея.
- 6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Лицея и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575776

Владелец Пихтулова Оксана Валерьевна

Действителен с 01.03.2021 по 01.03.2022