

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАОУ лицей №135
(протокол от 11.01.2021
№ 3)



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МАОУ ЛИЦЕЙ №135

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и функционирования официального сайта муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицей № 135 (далее – Лицей) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями по состоянию на январь 2021 г.; федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС); приказом Министерства образования и науки РФ от 09 января 2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” и формату представления информации»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Уставом Лицея и локально-нормативными актами образовательной организации (далее – ОО).

1.2. Официальный веб-сайт Лицея – это совокупность электронных общедоступных документов, размещаемых в глобальной компьютерной сети «Интернет», объединённых под одним адресом (доменным именем <http://лицей135.екатеринбург.рф>) предоставляющий официальную информацию об ОО.

1.3. Пользователем сайта является любое физическое лицо, просматривающее материалы сайта.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок размещения официальных сведений об ОО, информации об основных сферах её деятельности; о новостях и событиях, происходящих в Лицее.

1.5. Авторские права на размещенные на сайте материалы принадлежат Лицею. При использовании материалов сайта Лицея ссылка на сайт обязательна.

2. Задачи сайта

2.1. Обеспечение открытости деятельности ОО;

2.2 Реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности

2.3. Объективное и оперативное информирование о новостях Лицея, различных сторонах его учебной деятельности и внеклассной работы.

2.4. Обеспечение информационного сопровождения учебного процесса.

2.5. Формирование целостного позитивного имиджа ОО.

2.6. Совершенствование информированности граждан о перечне и качестве образовательных услуг в учреждении, о результатах уставной деятельности.

2.7. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ОО.

2.8. Осуществление обмена педагогическим опытом.

2.9. Стимулирование познавательной и творческой активности педагогов и лицеистов.

3. Содержание сайта

3.1. Требования, предъявляемые к информации, размещаемой на сайте, должны соответствовать требованиям к официальной информации, публикуемой в средствах массовой информации: запрещается размещение заведомо ложной информации, использование ненормативной лексики, размещение материалов, содержащих информацию, разжигающую

религиозную или межнациональную рознь, экстремистские высказывания, пропаганду терроризма, призывы к насильственной смене существующего государственного устройства и т.д.

3.2. На сайте запрещено размещение информации, порочащей честь и достоинство сотрудников и обучающихся Лицея.

3.3. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Лицею при условии, что иное не регламентировано отдельными юридическими документами.

3.4. Информационные ресурсы сайта являются открытыми и общедоступными.

3.5. Перечень основных информационных ресурсов сайта приведён в Приложении 1.

3.6. Вся публикуемая информация размещается только в предназначенных для такой информации разделах и принимается только от ответственных лиц, согласно Приложению 1.

3.7. Структура сайта, в части обязательной к публикации информации, определяется требованиями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки. Для размещения данной информации на сайте Лицея создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и иерархического списка и ссылок на другие разделы сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу осуществляется главной страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта. Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации.

3.8. Главная страница подраздела «Основные сведения» содержит информацию: о полном и сокращенном наименовании образовательной организации; о дате создания; об учредителе; о наименовании

представительств и филиалов; о месте нахождения; о режиме и графике работы; о контактных телефонах; об адресах электронной почты; о местах осуществления образовательной деятельности.

3.9. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной» содержит информацию: о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления); о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений; о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления)); об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов); об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты); о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления).

3.10. На главной странице подраздела «Документы» размещаются следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией): устав образовательной организации; свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями); правила внутреннего распорядка обучающихся; правила внутреннего трудового распорядка; коллективный договор (при наличии); отчет о результатах самообследования; предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим

государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке); локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.11. Подраздел «Образование» содержит информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы: форм обучения; нормативного срока обучения; срока действия государственной аккредитации образовательной программы, общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии); языке, на котором осуществляется образование (обучение); учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой; об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа, в том числе: об учебном плане с приложением его в виде электронного документа; об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного

документа; о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа; о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся, в том числе: об общей численности обучающихся; о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.12. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты» содержит информацию: о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов.

3.13. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» содержит информацию:

а) о руководителе образовательной организации, в том числе: фамилия, имя, отчество; наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя образовательной организации, в том числе: фамилия, имя, отчество; наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;

в) о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество; наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;

г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); занимаемая должность (должности); уровень

образования; квалификация; наименование направления подготовки и (или) специальности; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности; преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

3.14. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения: об оборудованных учебных кабинетах; об объектах для проведения практических занятий; о библиотеке; об объектах спорта; средствах обучения и воспитания; об условиях питания обучающихся; об условиях охраны здоровья обучающихся; о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе: о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии); о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

3.15. Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся» содержит информацию: о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий; о мерах социальной поддержки; о наличии общежития, интерната; о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся; о формировании платы за проживание в общежитии; о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

3.16. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов: о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг; об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной

программе; об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

3.17. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит: а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: за счет бюджетов субъектов Российской Федерации; за счет местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг; б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года; в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.18. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе: количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации; количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов; количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.19 Главная страница подраздела «Доступная среда» содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе: о специально оборудованных учебных кабинетах; об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; о библиотеке,

приспособленной для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации; о специальных условиях питания; о специальных условиях охраны здоровья; о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

3.20. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» содержит информацию: о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии); о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

3.21. Вся информация публикуется на русском языке, если иное не оговорено отдельно.

3.22. Сайт имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению), где дублируется вся информация.

3.23. Для отслеживания информационной привлекательности сайта, на сайте могут устанавливаться счетчики посещаемости, а также проводиться различные опросы, в том числе и в интерактивной форме.

4. Организация работ по информационному наполнению и функционированию сайта

4.1. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению сайта.

4.2. По каждому разделу сайта назначается лицо, ответственное за его содержательную часть (далее – Ответственное лицо).

4.3. Непосредственно выполнение работ по размещению информации на ресурсе возлагается на лаборанта, ответственного за сайт (далее – Лаборант), назначаемого директором Лицея.

4.4. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется Ответственным лицом в электронном виде на носителях или по электронной почте Лаборанту. Форматы файлов зависят от типа информации и определяются Лаборантом.

4.5. Информация, переданная Лаборанту для размещения на сайте, должна быть опубликована им в течение 2 рабочих дней.

4.6. Лаборант (по согласованию с Ответственным лицом) вправе вносить редакционные изменения в размещаемую на сайте информацию.

4.7. Администрация Лицея и Лаборант вправе вносить предложения по изменению структуры, функциональности и информационного наполнения сайта.

4.8. Создание многостраничных разделов (подразделов) на сайте осуществляется Лаборантом после согласования с Ответственным лицом места размещения раздела (пункт меню), общей структуры раздела, способов навигации между страницами раздела (подраздела) и получения первоначальной информации для наполнения соответствующих страниц.

4.9. Создание отдельных страниц на сайте осуществляется Лаборантом после согласования с Ответственным лицом места размещения страницы (пункт меню), общей структуры и содержания страницы и получения информации для наполнения страницы.

4.10. Лаборант отслеживает информацию в разделах административной части управления Сайтом «Администраторам (новости)», «Обращения (граждан)», «Самопроверка» и своевременно сообщает директору Лицея о возникших изменениях.

4.11. При изменении документов, подлежащих размещению на официальном сайте Лицея и попадающих под приказ Рособнадзора от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», обновление соответствующих разделов производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов. Контроль за размещение возлагается на Ответственных лиц.

4.12. Ответственные лица отслеживают изменения в Законодательстве согласно сфере их ответственности за определённые разделы сайта.

5. Ответственность должностных лиц

5.1. Ответственность за достоверность, орфографическую и грамматическую правильность размещаемой информации на сайте несет Ответственное лицо.

5.2. Ответственность за текущее сопровождение сайта несет Лаборант.

5.3. Ответственность за доступность сайта в сети «Интернет» несёт организация, обеспечивающая услуги хостинг-провайдера.

5.4. Ответственность за работу Лаборанта и его взаимодействие с Ответственными лицами директор.

5.5. Дисциплинарная и иная, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации, ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на Ответственных лиц.

6. Сопровождение сайта

6.1. Техническое сопровождение, хостинг и резервное копирование баз данных осуществляется компанией «Априкод» в рамках Всероссийского проекта «Сайты образовательных организаций» (сайтыобразованию.рф) по соответствующем договору.

6.2. Директор Лицея обеспечивает заключение и продление договора, а также оплату соответствующих услуг.

Приложение 1.

Разделы и подразделы сайта, Ответственные лица, график обновления

Раздел	Подраздел	Ответственное лицо	График обновления
Сведения об образовательной организации	Основные сведения	Директор, делопроизводитель	В течение 10 рабочих дней с даты обновления
	Структура и органы управления образовательной организацией	Заместитель директора (Рыжкова Е.В.)	В течение 10 рабочих дней с даты обновления
	Документы	Директор, заместители директора	В течение 10 рабочих дней с даты обновления
	Образование	Заместители директора	В течение 10 рабочих дней с даты обновления
	Образовательные стандарты	Заместитель директора (Рыжкова Е.В.)	В течение 10 рабочих дней с даты обновления
	Руководство. Педагогический (научно-педагогический состав)	Заместитель директора (Судейкина Л.П.), специалист по кадрам	В течение 10 рабочих дней с даты обновления
	Материально-техническое обеспечение и оснащенность	Директор, заместитель директора по АХЧ	В течение 10 рабочих дней с даты обновления

	образовательного процесса			
	Стипендии и меры поддержки обучающихся	Директор, заместитель директора по АХЧ	Директор, заместитель директора по АХЧ	В течение 10 рабочих дней с даты обновления
	Платные образовательные услуги	Директор, заместитель директора (Юшкова З.С.)	Директор, заместитель директора по АХЧ	В течение 10 рабочих дней с даты обновления
	Финансово-хозяйственная деятельность	Директор, заместитель директора по АХЧ	Директор	В течение 10 рабочих дней с даты обновления
	Вакантные места для приема (перевода) обучающихся	Директор	Директор	В течение 10 рабочих дней с даты обновления
	Доступная среда	Заместитель директора по АХЧ	Заместитель директора по АХЧ	В течение 10 рабочих дней с даты обновления
	Международное сотрудничество	Директор	Директор	В течение 10 рабочих дней с даты обновления
	Новости	Новости	Администрация Лицея	Не реже 2 раз в неделю
	Проекты	Проекты	Администрация Лицея	По мере обновления информации
	Фотоальбомы	Фотоальбомы	Администрация Лицея	По мере обновления

			информации
Контакты	Контакты	Делопроизводитель	По мере обновления информации
Информация (правое навигационное меню)	Организация образовательного процесса	Директор, заместители директора	По мере обновления информации
	Прием в 1 класс	Заместитель директора (Коновалова Т.Е.)	По мере обновления информации
	Государственная итоговая аттестация	Заместитель директора (Патрушева И.Ю.)	В течение 10 рабочих дней с даты обновления
	НПК	Заместители директора (Кузьмина О.А., Рыжкова Е.В.)	По мере обновления информации
	Всероссийская олимпиада школьников	Заместитель директора (Судейкина Л.П.)	По мере обновления информации
	Индивидуальный отбор обучающихся	Директор, заместитель директора (Казакова Е.Г.)	По мере обновления информации
	Хочу стать академиком	Заместитель директора (Коновалова Т.Е.)	По мере обновления информации
	Школьное питание	Заместитель директора	В течение 10 рабочих дней

		(Лысенко Т.А.), диспетчер по питанию, делопроизводитель	с даты обновления
Безопасность		Заместители директора (Дождиков Е.В., Лысенко Т.А.)	По мере обновления информации
Мобильное электронное образование		Директор, заместитель директора (Рыжкова Е.В.)	По мере обновления информации
Библиотека		Заведующий информационно-библиотечным центром	По мере обновления информации
Лето		Заместитель директора (Лысенко Т.А.)	По мере обновления информации
Комплекс ГТО		Руководитель МО учителей физической культуры	По мере обновления информации
Педагог-психолог		Педагоги-психологи	По мере обновления информации
Страницы педагогов		Судейкина Л.П.	По мере обновления информации
Родителям		Заместитель директора (Лысенко Т.А.), педагоги-психологи	По мере обновления информации

	Доступная среда	Директор	По мере обновления информации
	Экопост «Радуга»	Кривых Л.А.	По мере обновления информации
	СОШ.RU	Заместитель директора (Лысенко Т.А.)	По мере обновления информации
	Помним, гордимся, наследуем	Заместитель директора (Лысенко Т.А.)	По мере обновления информации
	Антикоррупционное просвещение	Заместитель директора (Дождиков Е.В.)	По мере обновления информации
Ссылки		Администрация Лицея	По мере обновления информации
Независимая оценка качества		Директор	В соответствии с графиком

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575776

Владелец Пихтулова Оксана Валерьевна

Действителен с 01.03.2021 по 01.03.2022