

Памятка по организации приема граждан в первый класс в 2020/2021 учебном году

Вниманию родителей будущих первоклассников!

1. Прием граждан осуществляется в соответствии с требованиями:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Минобрнауки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями);

Федерального закона от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (вступает в силу с 13.12.2019);

Постановления Администрации города Екатеринбурга от 03.12.2019 № 2861 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «город Екатеринбург»;

Административного регламента предоставления услуги муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «город Екатеринбург» «Зачисление в образовательное учреждение».

2. В 2020/2021 учебном году прием в первые классы будут осуществлять 157 подведомственных Департаменту образования школ, в том числе две новые школы: № 79 (Верх-Исетский район, микрорайон «Академический») и № 215 (Чкаловский район, микрорайон «Солнечный»).

Количество объединенных территорий по сравнению с приемной кампанией прошлого года не изменилось (их 39).

Информация о территориях, закрепленных за общеобразовательными организациями, размещена на информационных стендах, сайтах школ, портале города Екатеринбурга, сайте Департамента образования, в издании «Екатеринбургский вестник».

В случае отсутствия адреса проживания ребенка в указанном Постановлении родителям (законным представителям) необходимо обратиться в управление образования административного района для решения вопроса устройства ребенка в общеобразовательную организацию.

3. Сроки приема заявлений в первый класс:

15.12.2019 – 23.01.2020 – прием детей, имеющих право на получение мест в муниципальных образовательных учреждениях **в первоочередном порядке и зарегистрированных на закрепленной за**

образовательной организации территории, и детей, имеющих право преимущественного приема.

29.01.2020 – 30.06.2020 – прием детей, зарегистрированных на территории, за которой закреплена конкретная образовательная организация, **в Верх-Исетском, Ленинском и Чкаловском районах** (имеющих постоянную или временную регистрацию на закрепленной территории), в том числе имеющих право на получение мест в муниципальных образовательных учреждениях в первоочередном порядке и имеющих право преимущественного приема.

30.01.2020 – 30.06.2020 – прием детей, зарегистрированных на территории, за которой закреплена конкретная образовательная организация, **в Железнодорожном и Орджоникидзевском, а также в Верх-Исетском, Ленинском и Чкаловском районах** (имеющих постоянную или временную регистрацию на закрепленной территории), в том числе имеющих право на получение мест в муниципальных образовательных учреждениях в первоочередном порядке и имеющих право преимущественного приема.

31.01.2020 – 30.06.2020 – прием детей, зарегистрированных на территории, за которой закреплена конкретная образовательная организация, **в Кировском и Октябрьском, а также в Железнодорожном и Орджоникидзевском, в Верх-Исетском, Ленинском и Чкаловском районах** (имеющих постоянную или временную регистрацию на закрепленной территории), в том числе имеющих право на получение мест в муниципальных образовательных учреждениях в первоочередном порядке и имеющих право преимущественного приема.

01.07.2020 – 05.09.2020 – прием детей, не проживающих на территории, за которой закреплена конкретная образовательная организация, в том числе имеющих право на получение мест в муниципальных образовательных учреждениях в первоочередном порядке и имеющих право преимущественного приема (при наличии свободных мест).

При приеме заявлений учитывается регистрация ребенка!

4. В первый класс принимаются дети, достигшие на 01.09.2020 возраста 6 лет и 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

5. Для зачисления ребенка родителям необходимо предъявить следующие документы:

Паспорт родителя (законного представителя) (подлинник).

Свидетельство о рождении ребенка (подлинник).

Документ, подтверждающий право на получение мест в образовательных организациях в первоочередном порядке (справка) (при наличии права). Справка оформляется на официальном бланке выдающей организации, подписывается руководителем, заверяется печатью организации, указывается дата выдачи справки. Срок действия справки - 20 дней со дня выдачи.

Документы, подтверждающие право преимущественного приема:

| | | |
|---|--|---|
| Документы, подтверждающие родство обучающегося в муниципальном образовательном учреждении с ребенком, подлежащим зачислению в муниципальное образовательное учреждение, из числа следующих: | Подлинник либо нотариальный заверенная копия | «Семейный кодекс Российской Федерации» от 29.12.1995 N 223-ФЗ. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Представляются заявителями при зачислении в учреждение детей, относящихся к категориям, указанным в пункте 4 раздела 2 приложения №1 к настоящему Административному регламенту |
| свидетельство о рождении | То же | – |
| свидетельство об установлении отцовства | " | – |
| свидетельство об усыновлении (удочерении) | " | – |
| справка, выданная территориальным органом записи актов гражданского состояния | " | – |

Документы о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания (в том числе для категории детей, имеющих право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в образовательных учреждениях):

- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания по форме № 3 (предоставляется Управлением по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области),

- свидетельство о регистрации по месту жительства по форме № 8 (предоставляется Управлением по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области),

- справка о регистрации по месту жительства и месту пребывания, содержащая сведения о датах регистрации и снятия с регистрационного учета ребенка, вида регистрационного учета (справка предоставляется МКУ ЦМУ, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами) – при подаче заявления с 15.12.2019 по 05.09.2020;

Медицинская карта может быть предоставлена родителями по их желанию как дополнительный документ.

Иностранные граждане и лица без гражданства предъявляют все документы на русском языке вместе с заверенным в установленном законом порядке переводом на русский язык.

6. В соответствии с ФЗ № 273 Департамент образования вправе разрешить приём детей в школу в более раннем или более позднем возрасте.

Если ребенку менее 6.6 лет или более 8 лет, родителям в соответствии с порядком, прописанным в Административном регламенте «Зачисление в образовательное учреждение», после подачи заявления и подтверждения его оригиналами документов в течение 5 рабочих дней необходимо представить в

Департамент образования (ул. Ленина, 24 а, каб.517) секретарю комиссии пакет документов:

| Категория и (или) наименование представляемого документа | Форма представления документа | Примечание |
|---|-------------------------------|---|
| Обращение в Комиссию | Подлинник | Оформляется на имя начальника Департамента образования Администрации города Екатеринбурга или начальника Управления культуры Администрации города Екатеринбурга в свободной форме. В обращении поясняются причины невозможности начала обучения ребенка в первом классе в установленном законодательством возрасте. |
| Медицинская карта ребенка | Подлинник | По форме № 026/у-2000, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации. Медицинская карта ребенка должна содержать сведения о прохождении медицинского осмотра ребенком для поступления в первый класс. Учитываются медицинские результаты, выданные в текущем году. |
| Заключение педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе | Подлинник | Выдается государственными, муниципальными или частными учреждениями, осуществляющими психолого-педагогическую поддержку несовершеннолетних. Заключение оформляется на официальном бланке организации. Срок действия заключения – 1 год. |

В течение 10 рабочих дней Комиссия принимает решение, по результатам которого секретарь комиссии устанавливает в отношении заявления в АИС «Образование» статус: «Одобрено» или «Не одобрено».

Это служит основанием для принятия директором учреждения решения о зачислении в учреждение.

В случае отрицательного решения Комиссии секретарь Комиссии устанавливает в АИС «Образование» статус «Не одобрено», и заявление, поданное в электронном виде, отклоняется с указанием причин, которые перечислены в Административном регламенте.

7. Зачисление ребенка в образовательную организацию оформляется приказом директора образовательной организации **в течение 7 рабочих дней после приема документов.**

8. В зачислении в образовательную организацию может быть отказано по следующим причинам:

отсутствия в ней свободных мест (пункт 5 приказа Минобрнауки № 32, статья 67 от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

регистрация на территории, не закрепленной за образовательной организации, в которую подано заявление;

непредставление заявителем подлинников и документов, указанных в пункте 5 Памятки, в течение трех рабочих дней с момента получения уведомления о регистрации заявления;

отсутствие разрешения комиссии по рассмотрению вопросов обучения детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев в образовательной организации.

9. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются в образовательные организации либо в управление образования соответствующего района.

Информация о количестве мест для приема в образовательную организацию в целях обучения по реализуемым общеобразовательным программам размещается на информационных стендах, установленных в помещениях образовательной организации, на официальных сайтах образовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

10. Способы подачи заявления:

через МКУ ЦМУ и ГБУ МФЦ (по графику работы учреждений);

через Единый портал государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru) (далее – Единый портал).

Подача заявлений о предоставлении услуги в электронном виде с использованием Единого портала будет доступна:

с 00:00 15.12.2019 по 23.01.2020 – для детей, имеющих право на получение мест в муниципальных образовательных учреждениях **в первоочередном порядке и проживающих на закрепленной территории, и детей, имеющих право преимущественного приема;**

с 00:00 29.01.2020 по 30.06.2020 – для детей, зарегистрированных на территории, за которой закреплена конкретная образовательная организация, **в Верх-Исетском, Ленинском, Чкаловском районах** (имеющих постоянную или временную регистрацию на закрепленной территории), в том числе имеющих право на получение мест в муниципальных образовательных учреждениях в первоочередном порядке и имеющих право преимущественного приема;

с 00:00 30.01.2020 по 30.06.2020 – для детей, зарегистрированных на территории, за которой закреплена конкретная образовательная организация, **в Железнодорожном и Орджоникидзевском, а также в Верх-Исетском, Ленинском и Чкаловском районах**, (имеющих постоянную или временную

регистрацию на закрепленной территории), в том числе имеющих право на получение мест в муниципальных образовательных учреждениях в первоочередном порядке и имеющих право преимущественного приема;

с 00:00 31.01.2020 по 30.06.2020 – для детей, зарегистрированных на территории, за которой закреплена конкретная образовательная организация, **в Кировском и Октябрьском, а также в Железнодорожном, Орджоникидзевском, Верх-Исетском, Ленинском и Чкаловском районах**, (имеющих постоянную или временную регистрацию на закрепленной территории), в том числе имеющих право на получение мест в муниципальных образовательных учреждениях в первоочередном порядке и имеющих право преимущественного приема.

Для подачи заявлений в электронном виде с использованием Единого портала заявителю необходимо выполнить следующие действия:

зарегистрироваться на Едином портале и подтвердить данные, указанные при регистрации, в любом отделении МКУ ЦМУ или филиале ГБУ МФЦ (**внимание: личный кабинет заявителя на Едином портале должен быть зарегистрирован только на родителя (законного представителя)**! Учетная запись на Едином портале должна иметь статус «Подтвержденная»);

до начала записи установить в личном кабинете текущее местоположение «Свердловская область/Екатеринбург»;

с момента открытия записи после 00:00 выбрать в разделе «Категории услуг» последовательно пункты меню: «Образование», «Запись в образовательное учреждение», «Запись в школу»;

выбрать один из типов заявления:

с 15.12.2019 по 23.01.2020 тип заявления «Зачисление детей, обладающих правом на первоочередное предоставление места и преимущественным правом, в первые классы образовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования «город Екатеринбург»;

с 29.01.2020 по 30.06.2020 тип заявления «Зачисление детей в первые классы образовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования «город Екатеринбург»;

с 01.07.2020 по 05.09.2020 тип заявления «Зачисление детей в первые классы (на свободные места) образовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования «город Екатеринбург»;

затем «Получить услугу»;

заполнить форму заявления и подтвердить необходимость получения услуги, выбрав пункт меню «Подать заявление».

ВАЖНО: заявление, поданное в электронном виде с Единого портала, заявитель подтверждает в течение трех рабочих дней после получения уведомления о регистрации заявления, путем представления подлинников документов в МКУ ЦМУ или многофункциональный центр.

11. Сроки и порядок регистрации заявления.

Регистрация заявления о зачислении осуществляется в АИС «Образование». Сроки регистрации заявления:

при личном обращении – не более 15 минут;

при подаче заявления через Единый портал – автоматически с фиксацией даты и времени подачи в электронном виде; информация о регистрации заявления в АИС «Образование» направляется в личный кабинет на Едином портале в течение двух дней.

При получении заявления АИС «Образование» в личный кабинет заявителя на Едином портале автоматически направляется уведомление следующего содержания: «Ваше заявление принято в обработку ведомством. Необходимость в повторной подаче заявления отсутствует.»

После обработки заявления в личный кабинет заявителя на Едином портале автоматически направляется уведомление о регистрации заявления (с указанием даты и времени подачи заявления в электронном виде на Едином портале) и необходимости в срок не позднее трех рабочих дней с момента отправки уведомления о регистрации заявления в ведомственной информационной системе АИС «Образование» обратиться в любое отделение МКУ ЦМУ или филиал ГБУ МФЦ с документами, указанными в пункте 5 Памятки.

Обращаем внимание родителей, что многократное формирование и отправка заявлений на одного ребенка в личных кабинетах Единого портала, зарегистрированных на родителей (законных представителей), приведет к сбою в работе Единого портала, а именно замедлит скорость передачи всех сформированных заявлений на Едином портале в ведомственную информационную систему АИС «Образование» по причине создания дублированных заявлений и скопления таких заявлений в очереди на отправку с Единого портала, что повлечет за собой снижение скорости обработки поступивших заявлений ведомством.

12. Департаментом образования с 9 декабря 2019 года будет организована работа «горячей линии» по приему детей в 1-й класс:

| | | |
|-----------------------|-----------|---|
| Верх-Исетский район | 304-12-64 | Рыбалко Наталья Михайловна, зам.начальника РУО |
| Железнодорожный район | 370-51-57 | Черкасова Светлана Николаевна, и.о. зам.начальника РУО |
| Кировский район | 375-64-57 | Карова Марина Владимировна, зам.начальника РУО |

| | | |
|--|-----------|---|
| Ленинский район | 376-36-27 | Коржановская Ольга Анатольевна, зам.начальника РУО |
| Октябрьский район | 261-63-74 | Кириченко Елена Юрьевна, зам.начальника РУО |
| Орджоникидзевский район | 304-12-57 | Юрочкина Наталья Александровна, зам.начальника РУО |
| Чкаловский район | 210-26-65 | Гумбатова Инна Владимировна, зам.начальника РУО |
| Департамент образования г.Екатеринбурга | 304-12-46 | Воробьев Михаил Владимирович, начальник отдела |
| Департамент образования г.Екатеринбурга | 304-12-47 | Храмова Наталья Игоревна, главный специалист |
| Департамент образования г.Екатеринбурга | 304-12-44 | Агафонова Ирина Васильевна, главный специалист |
| Департамент образования г.Екатеринбурга | 304-12-43 | Кудинова Татьяна Геннадьевна, начальник отдела |

По вопросам правового обеспечения приема детей в первый класс:

304-12-41 Пучкова Зоя Олеговна, Самсонова Ольга Анатольевна,
Сазонова Милена Олеговна;

304-12-40 Шурова Ирина Александровна.

По техническим вопросам подачи заявлений через Единый портал:

304-12-50 Обухова Кристина Викторовна.